

年 月 日

請求書送付 (総括) 票

--	--

株式会社 **アラタ工業** 行

(請求者)

住 所

氏 名

印

(請求事務担当者 _____)
TEL :

今月分請求として、下記内容の請求書一式を、添付・送付します。

記

1. 今回送付「件数」及び「合計請求額」

対象工事・部門数	今回請求額総計①	(うち消費税等の額)
現場分 (or部門)		

2. 今回請求分を含めた未収残高の状況(工事毎ではなく企業間未収額合計)

(税込:円)

前月迄の未収残	当月入金済額	(立替・相殺等)	今回請求額(①)	当月未収残計

※備考(お願い事項)

1. 個別請求書の表紙として、本票1部作成のうえ、請求書とともに提出をお願いいたします。
2. 対象工事等が1件しかない場合でも、お手数ですが、本票を作成のうえ提出願います。
3. 第2項に関しては、未収・未払照合のため、正確にご記載願います。
4. 本票の御社(請求者)控えに関しては、必要に応じてコピー等の上、保管下さい。

【連絡等記載欄】 ※相殺、補足説明、重要連絡事項等がある際に本欄をご利用下さい。

--

--